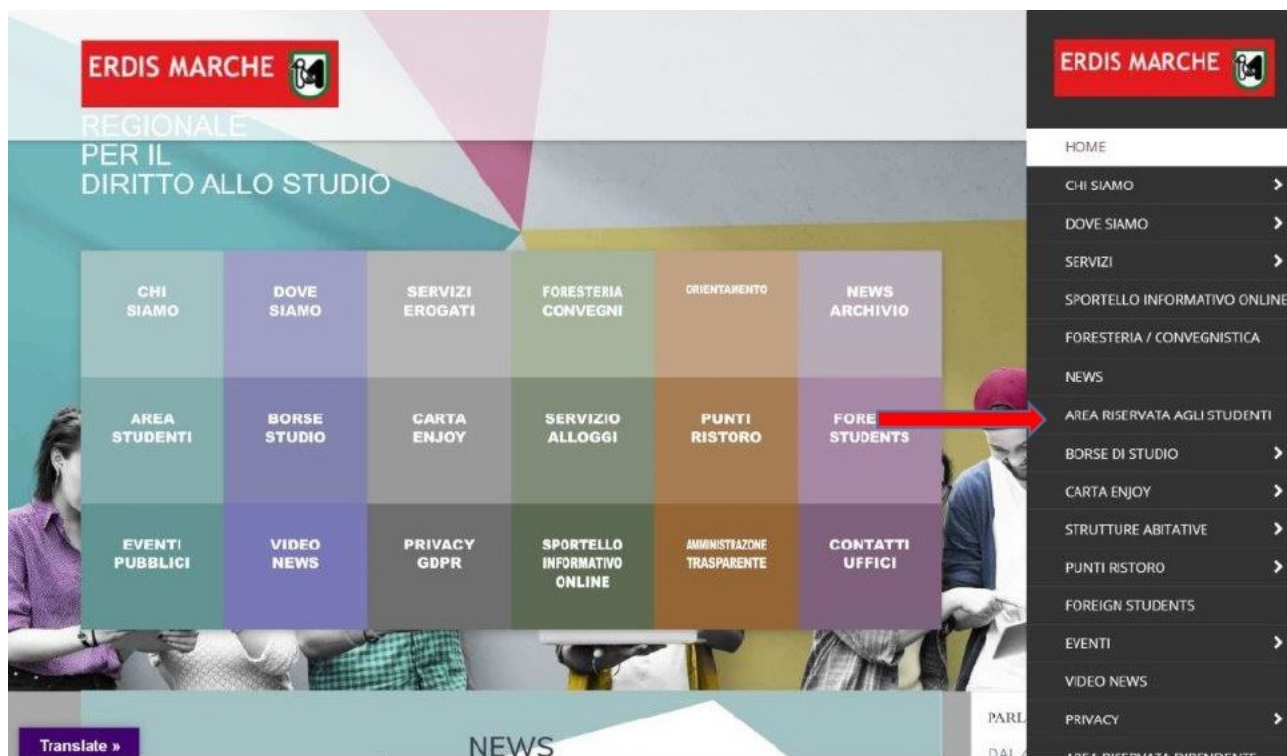


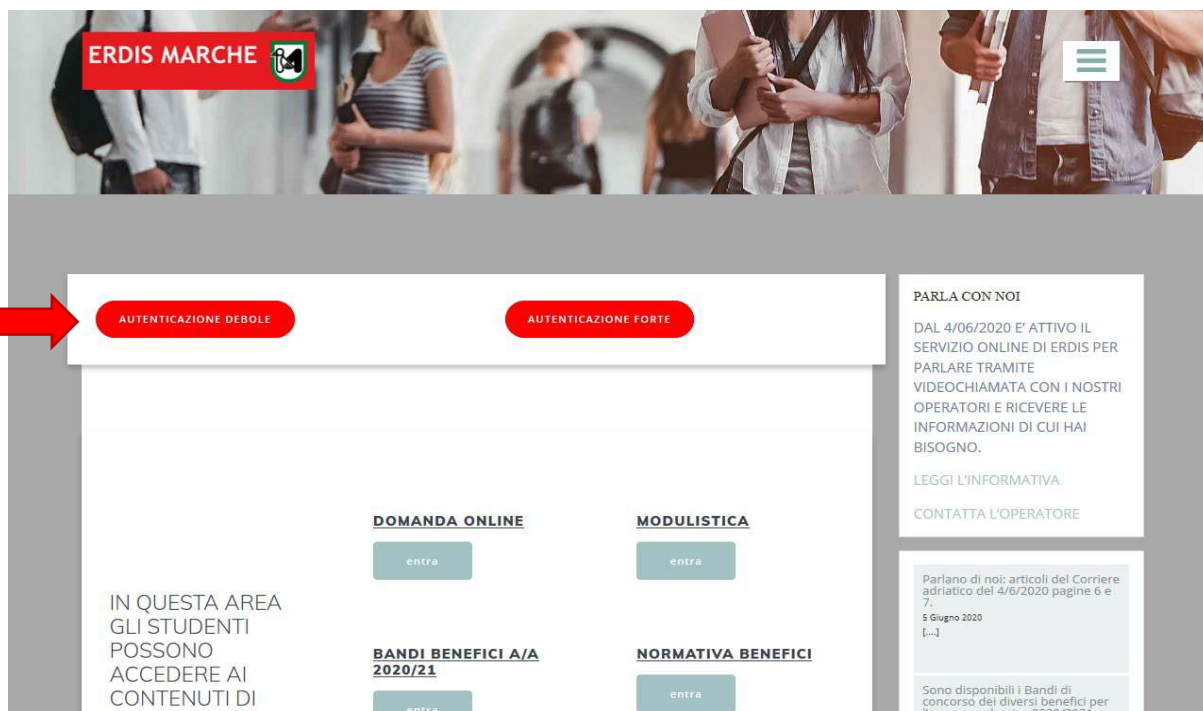
# Procedura di autoregistrazione Cohesion (autenticazione debole)

Per effettuare l'autoregistrazione al sistema di autenticazione Cohesion è necessario seguire la seguente procedura.

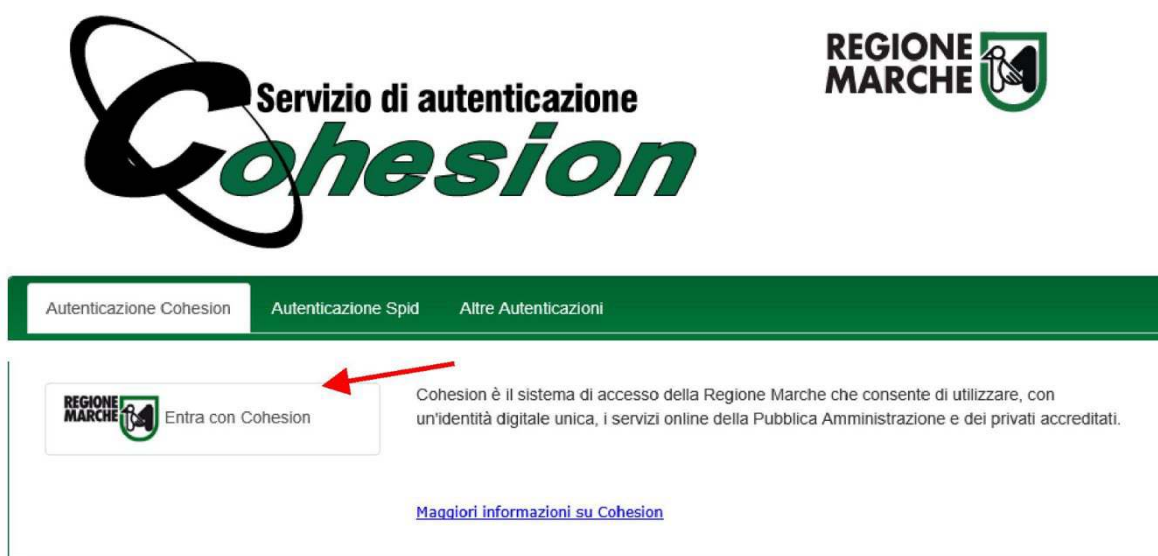
Entrare nel sito [www.erdis.it](http://www.erdis.it) e fare click sul link AREA RISERVATA AGLI STUDENTI come mostrato in figura:



Fare click su Autenticazione debole come mostrato in figura:



a questo punto verrà presentata la pagina di autenticazione di Cohesion.  
Fare click sul link "Entra con Cohesion" come mostrato in figura:



Fare click sul link "Password Cohesion" e quindi sul link "Registrati" come mostrato in figura:



1

[Password Cohesion](#)

**Codice Fiscale**

**Password Cohesion**

2

[Registrati](#) [Cambio Password](#)

[Pin Cohesion](#)

[Otp Cohesion](#)

[Smart Card](#)



### Registrazione Cohesion e Cambio Password

Codice Fiscale

CCCAAAS2R01B4740

x

Cerca

1

Nessun cittadino Registrato su Cohesion: Cliccare su Registrazione per registrarsi  
Si ricorda che bisogna disporre di un indirizzo di posta elettronica

Registrazione

2

Nella successiva videata inserire il codice fiscale e fare click su cerca, quindi su Registrazione.

#### ATTENZIONE:

- Gli studenti che dispongono del **codice fiscale** attribuito dall'Agenzia delle Entrate dovranno avere sotto mano il **tesserino originale** o la tessera sanitaria ed utilizzare esclusivamente il codice fiscale riportato al suo interno;
- Digitare il codice fiscale direttamente **senza copiarlo ed incollarlo e senza usufruire delle procedure di autocompilazione** per evitare che vengano aggiunti caratteri invisibili in fondo ai caratteri visibili o che un errore nella prima digitazione si ripeta in tutti i tentativi.

- Digitare il codice fiscale **senza aggiungere spazi** o altri caratteri invisibili ne all'interno del codice, ne alla fine.

**Servizio di autenticazione Regione Marche**  
**Cohesion 2.0**

### Nuovo Utente Cohesion

Codice Fiscale:

Nome Utente:

Password:

Ripeti Password:

Cognome:

Nome:

Data Nascita (gg/mm/aaaa):

Sesso:

Comune Nascita:  ... **1**

Provincia Nascita:

Cap Nascita:

Comune Residenza:  ... **2**

Provincia Residenza:

Cap Residenza:

E-mail:

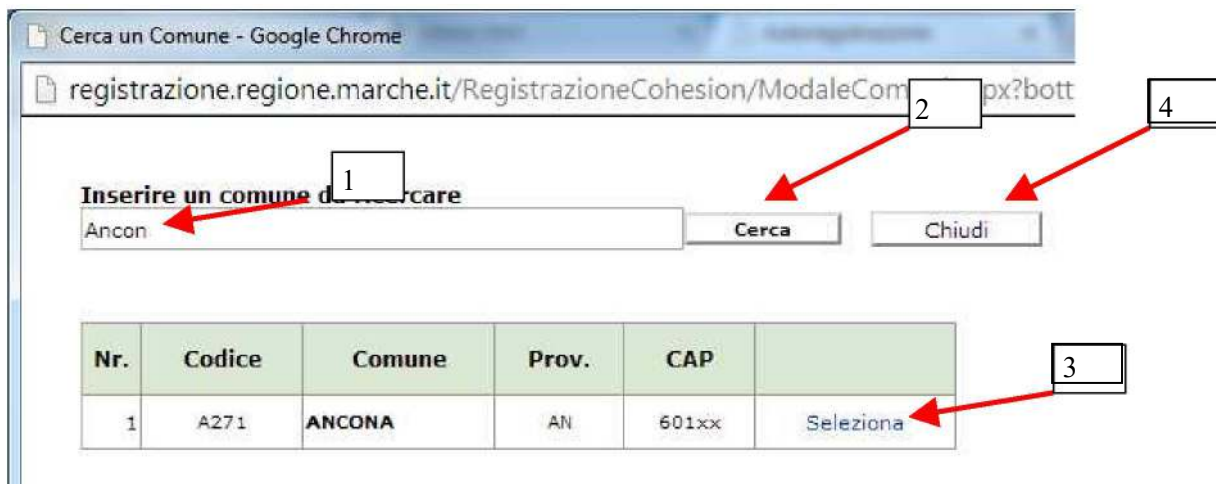
Copia il codice mostrato nell'immagine nella casella di testo

**3**

Nella schermata di registrazione sotto riportata inserire le seguenti informazioni:

- Nel campo password inserire una password a proprio piacimento
- Nel campo Ripeti password immettere la stessa password del campo precedente
- Nel campo Data Nascita immettere la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa
- Selezionare il sesso
- Per compilare il campo comune di nascita è necessario fare click sul pulsante con i tre puntini (numero 1 foto precedente), si aprirà quindi la finestra seguente in cui digitare il nome del comune o per gli studenti nati all'estero dello stato estero di nascita, quindi fare click su cerca. Verranno mostrati tutti i risultati che contengono i caratteri ricercati, quindi

fare click su "Seleziona" in corrispondenza del risultato corretto. Fare click su "chiudi", i dati selezionati sono riportati nella form principale;



- Seguire le istruzioni del punto precedente anche per il comune di residenza
- Nel campo e-mail inserire una propria e-mail valida ed utilizzata
- Digitare il codice riportato nell'immagine in fondo alla pagina nel campo di testo posto di fianco alla predetta immagine

Inseriti tutti i dati, fare click sul pulsante "Registra". Se tutti i dati sono corretti verrà visualizzata una prima pagina di conferma e verrà inviata un'e-mail all'indirizzo precedentemente dichiarato. In questo messaggio è riportato un link su cui fare click per confermare la registrazione. Fin quando non si esegue quest'ultimo passaggio è sempre possibile ripetere tutti i passi sopra illustrati. Se al contrario sono già stati confermati in maniera definitiva i dati (è stato fatto click sul link ricevuto per e-mail) allora sarà possibile solamente ottenere una nuova password generata dal sistema.

### ***Possibili errori e relative soluzioni***

#### **Quando cerco il mio luogo di nascita/residenza la procedura non restituisce risultati**

- Provare ad immettere meno caratteri, la procedura restituisce infatti tutti i luoghi che iniziano con i caratteri immessi (es: per Cina ricercare Cin)

#### **Quando si clicca su "Registra" si ottiene l'errore "I dati che generano il codice fiscale non sono corretti"**

- Verificare con attenzione che il codice fiscale inizialmente inserito sia corretto (evitare gli spazi in mezzo ed in fondo al codice fiscale)
- Verificare che non vi siano errori di digitazione all'interno dei campi Nome, Cognome, Data di Nascita
- Verificare che la data di nascita sia nel formato gg/mm/aaaa
- Verificare che il campo sesso sia stato correttamente valorizzato
- Verificare che il Comune o stato estero di nascita sia stato selezionato seguendo la procedura sopradescritta
- Gli studenti nati all'estero nel campo Comune di Nascita debbono inserire lo stato Estero di nascita
- Verificare che al momento della selezione del luogo di Nascita il Codice riportato a sinistra del luogo corrisponde con quello riportato tra il 12° ed il 15° carattere del codice fiscale.



- Riprovare da capo la procedura digitando nuovamente tutti i dati

### **Non ricevo l'e-mail per confermare la registrazione**

- Verificare che l'indirizzo inserito sia corretto
- La procedura potrebbe impiegare del tempo a causa del numero di richieste pendenti e del carico di lavoro del server di posta di destinazione quindi attendere prima di allarmarsi
- Riprovare da capo la procedura digitando nuovamente tutti i dati.

### **Ricevo l'e-mail con il link per confermare la registrazione, ma la procedura restituisce il seguente errore "Impossibile completare la registrazione"**

- L'errore è dovuto ad un errato inserimento dei dati (molto spesso nel formato della data di nascita) ed in genere viene superato effettuando da capo la procedura e digitando nuovamente tutti i dati.