

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL TICKET ONLINE



COS'È?

Il sistema di ticketing è il canale principale attraverso il quale puoi comunicare con gli uffici Diritto allo Studio, Mense e Alloggi di ERDIS. L'apertura di un ticket è uno strumento per chiedere in modo rapido e intuitivo tutte le informazioni e chiarimenti in merito ai bandi di concorso e ai servizi erogati da ERDIS Marche.

Il ticket permette di ricevere risposte dall'ufficio competente in modo certo e nel pieno rispetto della privacy.



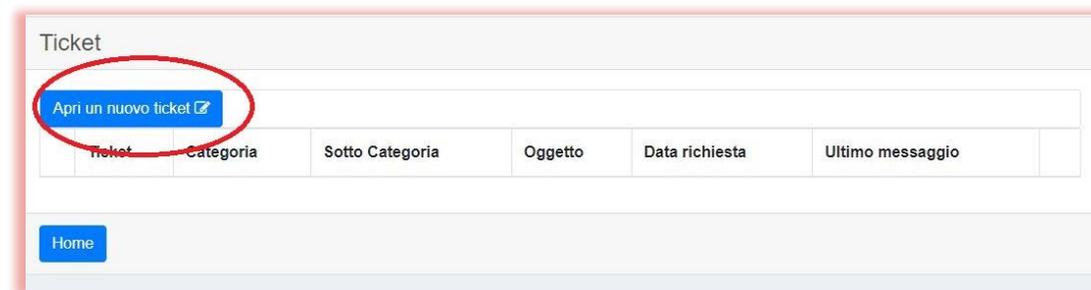
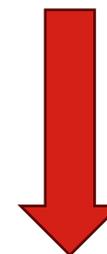
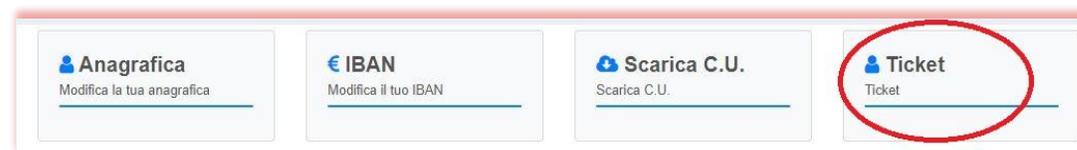


COME SI ACCEDE?

Devi effettuare l'Autenticazione

- gli studenti italiani e internazionali residenti in Italia possono accedere tramite SPID, Carta d'Identità Elettronica o TSN;
- gli studenti internazionali non residenti in Italia e privi di un documento di riconoscimento italiano e i minorenni devono **registrarsi e accedere successivamente tramite le credenziali ottenute.**

Dopo aver effettuato l'accesso all'Area riservata studenti, fai clic sul pulsante "Ticket", poi su «Apri un nuovo ticket»





COSA DEVO INSERIRE NEL TICKET?

Quando si apre un ticket è necessario inserire l'oggetto attinente alla richiesta, scegliere le informazioni di classificazione a finestra presenti (sede – categoria – sotto categoria) aggiungere i dettagli della richiesta nella sezione «messaggio» nonché allegare eventuali documenti («Allegati»)

Nuovo ticket

Nuovo messaggio

Oggetto

Sede

Categoria

Sotto Categoria

Messaggio

Allegati



Quali strumenti ha lo studente?

Nella propria area riservata, cliccando in alto a destra (come nella figura), è possibile consultare le eventuali risposte da parte dell'operatore.

A questo punto puoi continuare ad interagire con l'operatore nello stesso ticket o, se già chiuso, aprirne uno nuovo.

