

ERDIS MARCHE



ERDIS Marche

Ente Regionale per il Diritto allo Studio


Domanda Ristorazione utenti in Convenzione

Ver. 04 del 17/01/2024



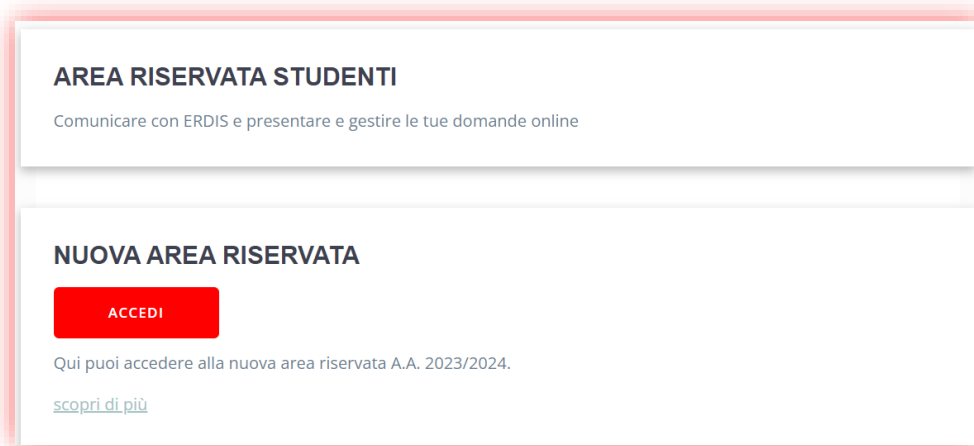
Sommario

1	ACCESSO ALL'AREA RISERVATA ERDIS MARCHE.....	3
2	COMPILAZIONE DOMANDA SERVIZI ACCESSORI	4
3	ATTIVAZIONE APP ERDIS.EAT	7
4	UTILIZZO DELL'APP ERDIS.EAT	10
5	DISSOCIAZIONE	11
6	RICARICA BORSELLINO ELETTRONICO	12

	<p>ERDIS Marche</p> <p>Ente Regionale per il Diritto allo Studio</p> <p>Domanda Ristorazione utenti in Convenzione</p> <p>Manuale d'uso</p>
	<p>Ver. 04 del 17/01/2024</p>

1 ACCESSO ALL'AREA RISERVATA ERDIS MARCHE

L'utente, dopo aver effettuato l'accesso al sito www.erdis.it, deve recarsi nella sezione dedicata all'[area riservata](#), dove potrà accedere alle varie funzionalità offerte dall'ambiente.



Per accedere correttamente l'utente deve utilizzare credenziali di autenticazione forte (**SPID di livello 2 o 3, Smart Card, CIE-ID**).

Nel caso di utente straniero privo di documento di riconoscimento italiano e non residente in Italia oppure di soggetto minorenni è necessario effettuare la procedura di accreditamento per **ottenere le credenziali** per l'accesso alla domanda online.

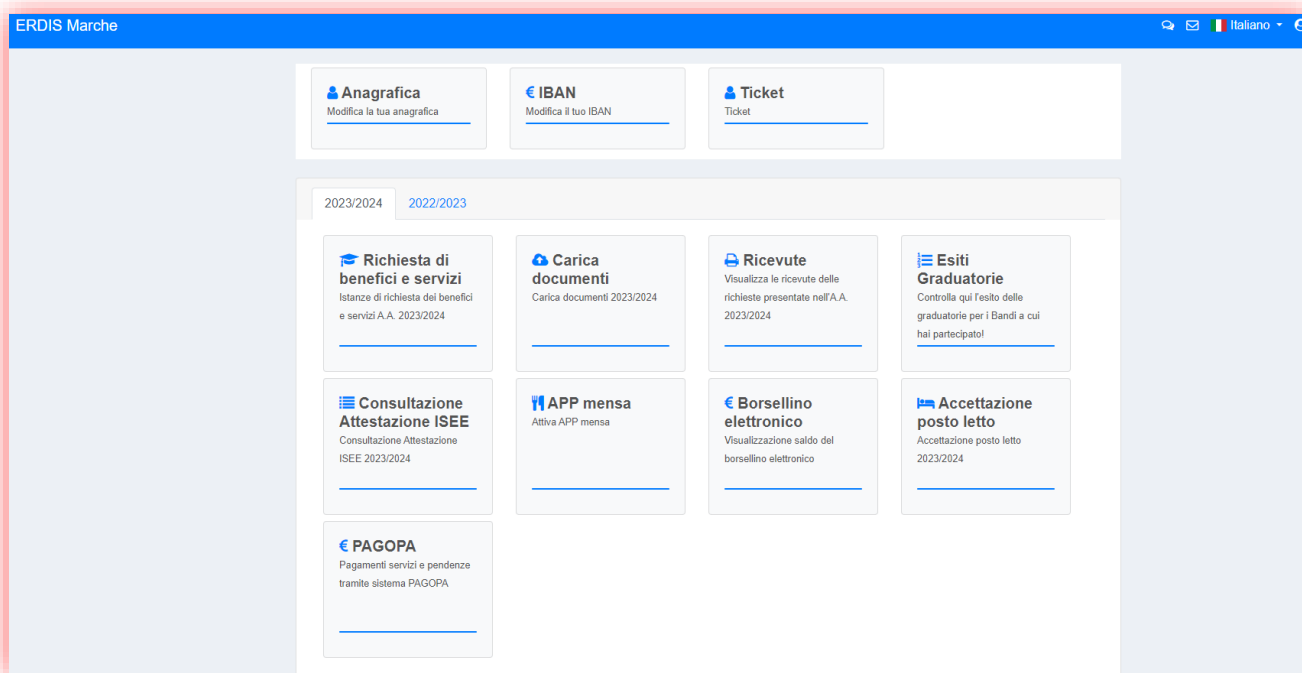


Se la procedura di accesso e compilazione dell'anagrafica è stata effettuata correttamente, l'utente potrà visualizzare la schermata iniziale con l'elenco delle funzionalità disponibili.

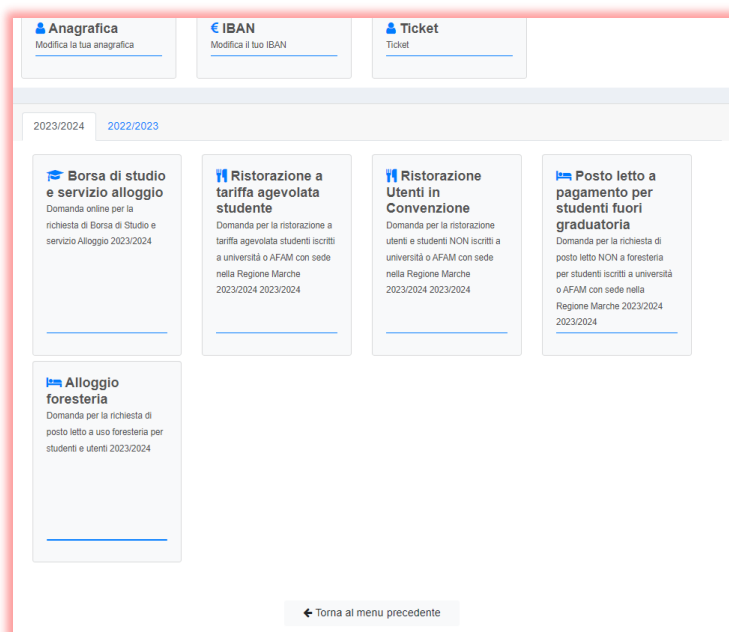


2 COMPILAZIONE DOMANDA SERVIZIO RISTORAZIONE UTENTI IN CONVENZIONE

Nella Schermata iniziale cliccare su **“Richiesta di benefici e servizi”**:



Utilizzare la funzione **“Ristorazione Utenti in Convenzione”**:





Si aprirà la procedura di compilazione della domanda per l'accesso ai servizi accessori.

Prendere visione dell'Informativa Privacy:

Ristorazione altri utenti - Privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

INFORMATIVA E CONSENSO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI SOGGETTI INTERESSATI ALLA RICHIESTA DEI BENEFICI ERDIS-BORSE DI STUDIO-

Gent.mo/a studente/ssa,

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27 aprile 2016) denominato in seguito anche "GDPR" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR i dati personali forniti all'Erdis Marche - Ente Regionale Diritto allo Studio Universitario saranno trattati per soli fini istituzionali.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'ERDIS MARCHE - Ente Regionale Diritto allo Studio

Indirizzo: Via Tiziano n.44 - 61025 Ancona (AN) - Italy - Telefono: 0722 35191

Il dato di contatto del Titolare la casella di posta certificata: erdis@emarche.it

Nella stessa schermata effettuare la selezione "Accetta" – "Rifiuta" per ogni voce obbligatoria:

di avere preso visione della sopra riportata informativa sul trattamento dei dati resa da parte di Erdis ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*

di dare il consenso alla diffusione e comunicazione dei propri dati personali comprese le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri soggetti pubblici e/o privati per l'adempimento di obblighi stabiliti dalla legge, per finalità di controllo, di statistica o di ricerca o presso i quali potrebbero svolgersi attività necessarie a supporto dell'erogazione dei servizi, come la predisposizione del tesserino di riconoscimento "Carta Erdis".*

di dare il consenso alla pubblicazione dei propri dati personali che si rendono necessari ai fini istituzionali dell'Ente nelle bacheche, sul sito istituzionale dell'Ente e su uno o più quotidiani locali e/o nazionali nel rispetto della normativa vigente.*

di dare il consenso a trasferire i dati personali verso un paese dell'Unione Europea e anche fuori dell'Unione Europea (ad es: Autorità diplomatiche o consolari italiane all'estero).*

di dare il consenso al trattamento di propri dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati tra gli altri che rivelano "l'origine razziale o etnica, ... dati relativi alla salute ... della persona".*

Inoltre consapevole delle responsabilità e sanzioni anche penali cui va incontro chi rende dichiarazioni false, parziali o non rispondenti al vero dichiara:

- che i dati successivamente immessi sono completi e veritieri e che possono essere comprovati tutti gli stati, fatti e qualità personali resi ai sensi del D.P.R. 445/2000 Artt. 46 e 47
- di essere consapevole che l' Erdis si riserva di controllare in qualsiasi momento i dati della presente autocertificazione
- di essere a conoscenza dei bandi di concorso per l'attribuzione dei benefici per l'anno accademico 2023/2024 approvati con Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'Erdis e di aver preso visione di tutte le norme ivi inserite.
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 10 del D.Lgs 68/2012 in caso di dichiarazioni non veritiere.*



Effettuare la scelta del Presidio di riferimento, selezionando uno di quelli elencati nella schermata:

Ristorazione altri utenti - Scelta presidio

Io sottoscritto/a _____ (codice fiscale: _____) ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del medesimo D.P.R.

In questa sezione potrai presentare le richieste di provvidenze erogate dai quattro Presidi ERDIS.

Seleziona ora il presidio ERDIS di riferimento:

- Presidio ERDIS ANCONA
- Presidio ERDIS CAMERINO
- Presidio ERDIS MACERATA
- Presidio ERDIS URBINO

Selezionare la categoria di appartenenza, **comunicata preventivamente da ERDIS Marche**, e cliccare su "Salva e Continua":

Scegli la categoria cui appartieni:

- Il personale docente e non docente delle Università ed AFAM marchigiani; il personale e gli Amministratori di enti pubblici convenzionati.
- I docenti accompagnatori di studenti coinvolti in attività di orientamento organizzati da Università e/o da ERDIS (open day e career day).
- Studenti o neolaureati partecipanti ad eventi di orientamento organizzati da Università e/o da ERDIS (open day e career day).
- Studenti di Istituti convenzionati e studenti stranieri coinvolti in: progetti di internazionalizzazione, attività di ricerca, eventi organizzati o patrocinati da enti pubblici convenzionati, che si svolgano nel territorio regionale.
- Docenti o neolaureati di Istituti convenzionati e docenti stranieri coinvolti in: progetti di internazionalizzazione, attività di ricerca, eventi organizzati o patrocinati da enti pubblici convenzionati, che si svolgano nel territorio regionale.
- Docenti di altre Università, temporaneamente presenti per motivi di studio, purché presentino idoneo documento attestante la loro condizione.
- Altri studenti iscritti ai corsi delle Università, ed AFAM marchigiani che non versano la tassa regionale sul diritto allo studio universitario.
- I dipendenti ed Amministratori ERDIS, il personale e Amministratori della Regione Marche, il personale e gli Amministratori delle agenzie e degli enti dipendenti della Regione Marche.
- Il personale delle ditte appaltatrici e sub appaltatrici che lavorano per ERDIS.

← Indietro

Salva e Continua



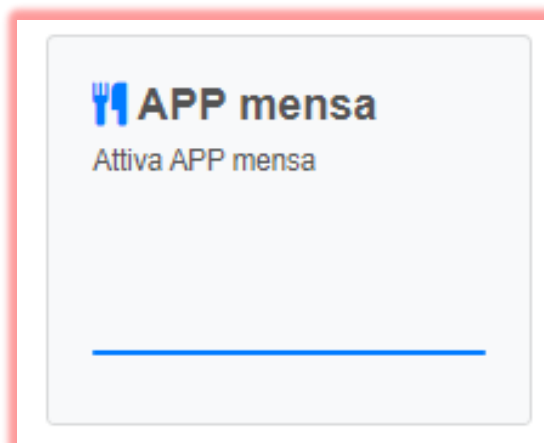
A conclusione della procedura verrà visualizzato il seguente messaggio, che ne indica la conclusione positiva e il salvataggio dei dati:



3 ATTIVAZIONE APP ERDIS.EAT

Per attivare l'APP per l'accesso a mensa procedere nel seguente modo:

1. Utilizzare la funzione "APP mensa" disponibile nella propria area riservata



ATTENZIONE! L'accesso sarà consentito solo agli utenti con un diritto di fruizione valido.





2. Per associare l'APP scaricata sul proprio dispositivo mobile alla propria utenza fare click sul pulsante "Genera QR Code di associazione"

ASSOCIAZIONE APP *ERDIS.eat* AL DISPOSITIVO MOBILE

COGNOME NOME (codice fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXXX)

L'app *ERDIS.eat* è disponibile nei seguenti store:

Dopo averla scaricata ed installata, segui quanto indicato di seguito per associare l'app *ERDIS.eat* al tuo dispositivo mobile:

premi il pulsante "Genera QR Code di associazione" che trovi in fondo alla pagina;

attiva l'app *ERDIS.eat* sul dispositivo mobile e premi il pulsante "INQUADRA IL QR CODE";

con il dispositivo mobile inquadra il qr code generato e segui le istruzioni indicate.

[Genera QR Code di associazione](#)

[← Indietro](#)

3. Confermare la scelta nel popup



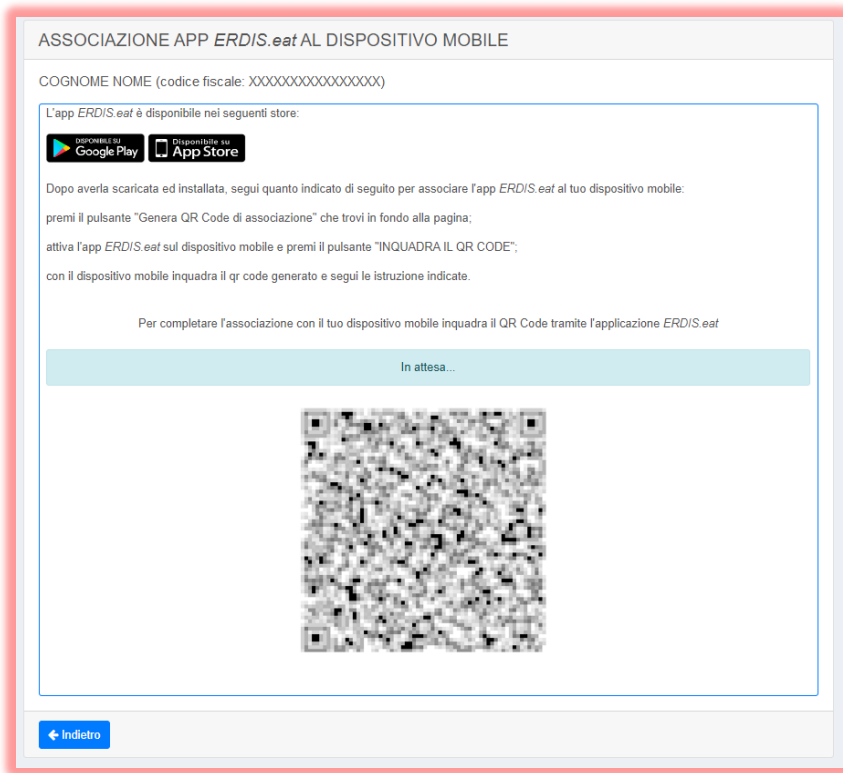
Generazione QR Code di associazione

Verrà generato il QR Code per associare l'app al dispositivo mobile
Vuoi procedere?

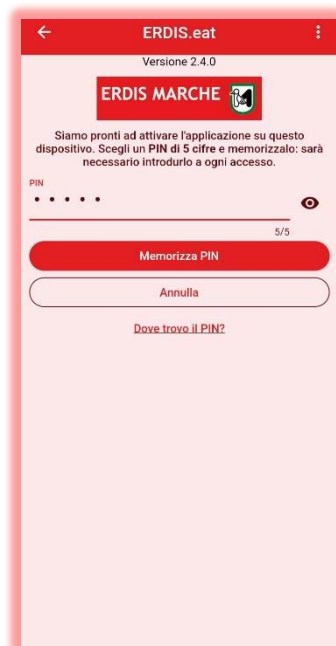
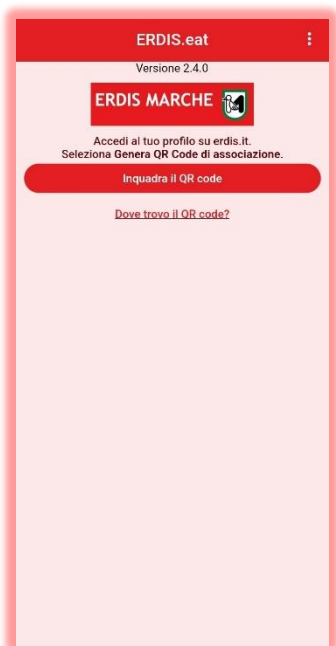
[No](#) [Si](#)



4. L'associazione avverrà inquadrando, tramite l'APP precedentemente scaricata, il QR Code generato.



5. Una volta inquadrato il QR Code con l'APP, sarà possibile definire il PIN di accesso all'APP.



	ERDIS Marche Ente Regionale per il Diritto allo Studio Domanda Ristorazione utenti in Convenzione Manuale d'uso
	Ver. 04 del 17/01/2024

4 UTILIZZO DELL'APP ERDIS.EAT

La generazione del QR Code dinamico per accedere alla mensa è possibile tramite la funzione *TESSERINO MENSA* dell'APP.

Fare Tap sulla funzione e mostrare il QR Code al personale della mensa per accedere ai servizi di ristorazione.



ATTENZIONE!

L'allineamento del sistema può richiedere fino a 45 minuti prima di potersi recare a mensa



5 DISSOCIAZIONE

Nel caso in cui l'utente dovesse sostituire lo smartphone o più in generale re-installare l'APP, è necessario recarsi nell'area riservata ed eseguire la procedura di dissociazione:

1. Fare click sul pulsante "premi qui" collocato in basso.



2. Confermare la scelta nel popup



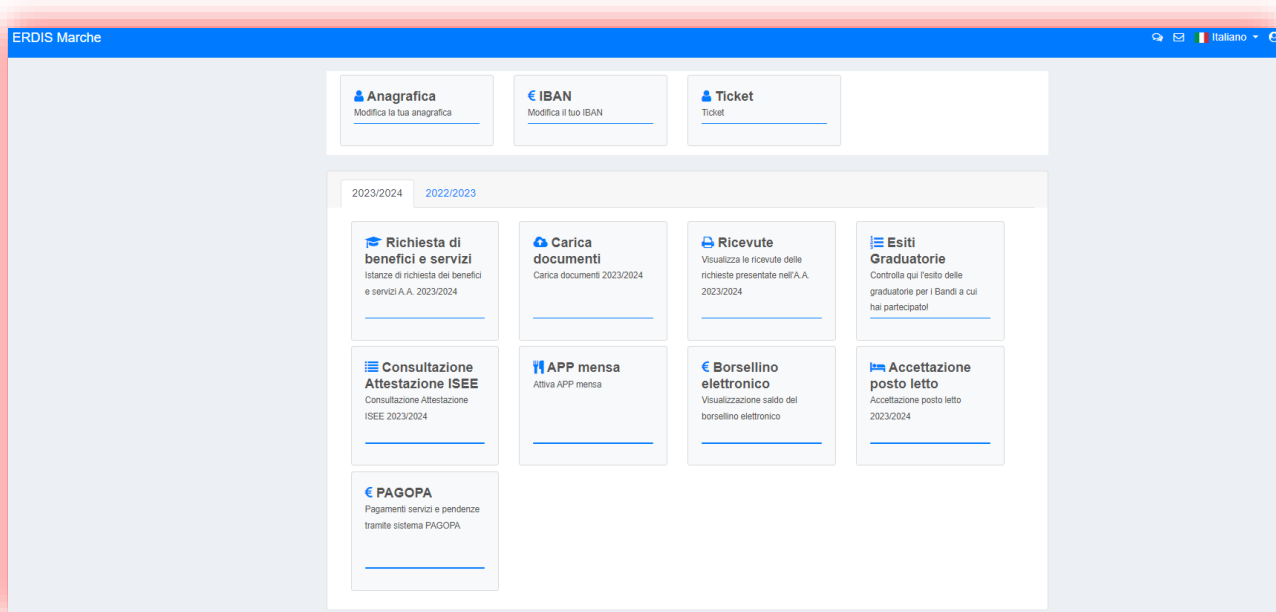
3. Una volta terminata la procedura effettuare una nuova associazione, seguendo le modalità al [paragrafo 1](#) del presente Manuale d'uso.



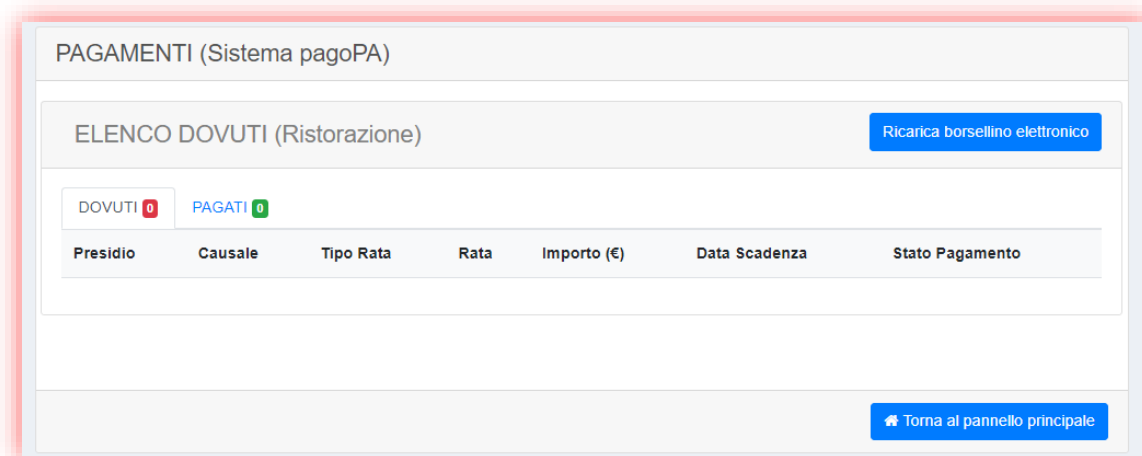
6 RICARICA BORSELLINO ELETTRONICO

Per usufruire del pasto presso le mense gestite da ERDIS l'utente deve costituire la necessaria disponibilità utilizzando l'apposita funzione all'interno dell'area riservata:

1. Cliccare su "PAGOPA" presente nella schermata iniziale



2. Cliccare su "Ricarica borsellino elettronico"





3. Compilare i campi obbligatori nel popup, selezionando il Presidio di riferimento e l'importo desiderato, dopodiché cliccare su "Carica posizione debitoria"

Ricarica borsellino elettronico

* Causale Ricarica borsellino elettronico

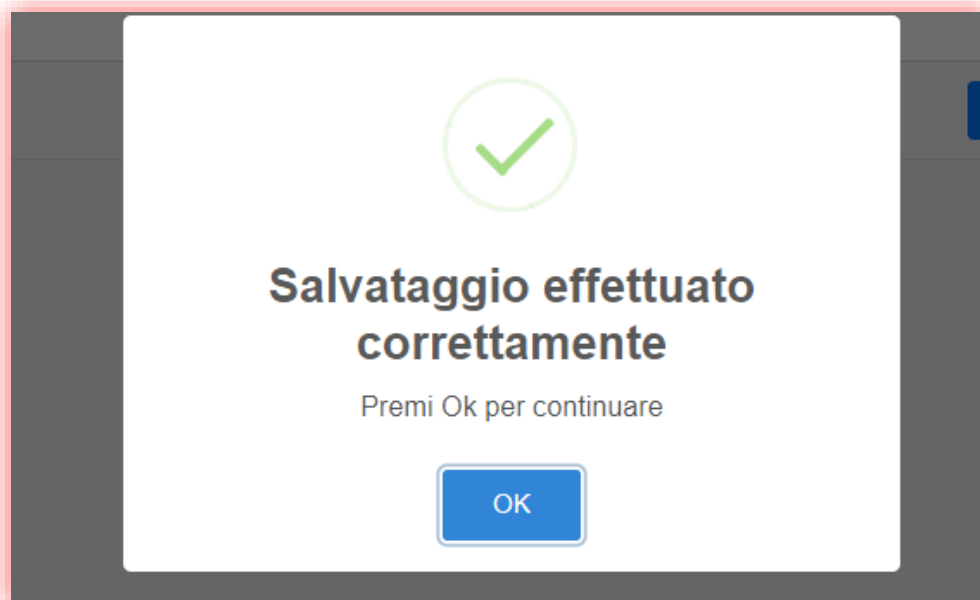
* Presidio

* Importo (euro)

Chiudi Carica posizione debitoria

Torna al pannello principale

4. Confermare il salvataggio dei dati





5. Verificare i dati inseriti e cliccare su "Paga" (in rosso)

PAGAMENTI (Sistema pagoPA)

ELENCO DOVUTI (Ristorazione) [Ricarica borsellino elettronico](#)

DOVUTI **1** PAGATI **0**

Presidio	Causale	Tipo Rata	Rata	Importo (€)	Data Scadenza	Stato Pagamento
ANCONA	Ricarica borsellino elettronico	MENSA	2023 - BORSELLINO (BORSELLINO)	7.00	08/11/2023	Paga

[Torna al pannello principale](#)

ATTENZIONE! La data di scadenza non si riferisce alla validità temporale della ricarica, ma esclusivamente al termine entro cui concludere la procedura di pagamento!

6. Concludere il pagamento seguendo la procedura presente nel portale Marche Payment (MPay)

Regione Marche Carrello (1)

Marche Payment
Effettuare con semplicità i pagamenti di tributi e servizi

Pagamenti con avviso pagoPA® Pagamenti Scarica ricevuta pagamenti Estratto conto Assistenza

Codice fiscale	Identificativo documento	Importo (€)
		7,00

Modalità di notifica

e-Mail di conferma*

All'indirizzo indicato verrà inviata la conferma di avvenuta operazione e l'attestato di pagamento
attenzione: un indirizzo non valido provoca la non ricezione delle e-mail

Dati aggiuntivi

Codice Fiscale o partita IVA*

Cognome e Nome o Denominazione*

Pagamento

PAGAMENTI IN CORSO **1**

IMPORTO **€ 7,00**

TOTALE CARRELLO(*) **€ 7,00**

(*) Importo al netto delle eventuali commissioni applicate dal gestore del metodo di pagamento.

Facendo click su avanti potrai scegliere il metodo di pagamento preferito. Nulla ti verrà addebitato prima di aver selezionato il metodo di pagamento e avere visualizzato l'importo delle commissioni. Puoi consultare la pagina [trasparenza-costi](#) se vuoi conoscere le commissioni applicate in base all'importo che devi pagare con i diversi metodi di pagamento utilizzabili su pagoPA.

[Indietro](#)
[Avanti](#)



7. Conclusa la procedura di ricarica, per visualizzare il credito disponibile clicca su “Borsellino elettronico” nella schermata iniziale dell’area riservata

