

**DOMANDA**  
**SOSTEGNO PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE**

Spett.le Direzione ERDIS Marche  
c. a. Servizio "Altri Servizi per studenti"  
c/o Presidio ERDIS di Urbino, Via V. Veneto n. 43  
61029 URBINO (PU)

Il Sott.o/a studente/ssa \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
( \_\_\_ ) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ , residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ) Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_ con Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ regolarmente iscritto/a per l'Anno Accademico  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ anno al \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in qualità  
di legale rappresentante della Associazione o gruppo studentesco denominato \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
con la presente

**chiede**

un sostegno per l'attività culturale e ricreativa denominata \_\_\_\_\_  
(tipologia \_\_\_\_\_) che si svolgerà presso \_\_\_\_\_  
della città di \_\_\_\_\_ con inizio il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ e termine il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ .  
In particolare, avanza richiesta di erogazione dei seguenti servizi dell'ERDIS di \_\_\_\_\_ :  
1) (spazi comuni) \_\_\_\_\_ ;  
2) (pasti) \_\_\_\_\_ ;  
3) (alloggi) \_\_\_\_\_ ;  
4) (patrocinio) \_\_\_\_\_ ;  
5) (materiali o altro) \_\_\_\_\_ ;  
e/o di contributo finanziario a parziale o totale rimborso spese di Euro \_\_\_\_\_ ,  
da bonificare presso la Banca \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ ,  
con IBAN \_\_\_\_\_ ,  
secondo la rendicontazione che verrà presentata subito dopo il termine dell'attività suddetta.

**Si allega alla presente:**

- 1) copia di un documento di riconoscimento (fronte /retro) non scaduto;
- 2) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'associazione (se disponibile);
- 3) autodichiarazione delle condizioni necessarie per ottenere il suddetto sostegno e degli eventuali requisiti che possano dare una priorità alla presente richiesta;
- 4) copia del progetto dell'attività (se disponibile);
- 5) qualsiasi documentazione si ritenga utile produrre \_\_\_\_\_ ;
- 6) certificazione delle spese sostenute (fatture, ricevute, ecc.) dopo lo svolgimento dell'attività.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_