

Attività di segnalazione, raccolta informazioni, valutazione notifica della violazione

STEP	ATTIVITA'	CHI	A CHI	QUANDO	COME
1	Rilevazione e segnalazione di data breach	Tutto il personale, collaboratori, fornitori, responsabili	Al Responsabile amministrativo della struttura di riferimento (Dirigente, Direttore Dipartimento, Direttore Tecnico) o al suo sostituto o al referente privacy se nominato	Appena se ne viene a conoscenza	Utilizzando le vie più brevi (telefono, di persona, e-mail)
2	Raccolta informazioni sulla violazione	Il responsabile della struttura o il sostituto o il referente privacy insieme ai soggetti coinvolti nella violazione (il responsabile della struttura nel caso non possa essere immediatamente disponibile, deve dare istruzioni precise alla persona che l'ha contattato per iniziare subito la raccolta delle informazioni, indicando dove reperire il modello predisposto a tale scopo)		Appena ricevuta la comunicazione	Utilizzando il modello fornito e raccogliendo informazioni dai soggetti coinvolti nella segnalazione e nel trattamento dei dati violati
3	Comunicazione del data breach	Il responsabile amministrativo della struttura (Dirigente, Direttore Dipartimento, Direttore Tecnico) o il sostituto o il referente privacy (in mancanza di tali figure la stessa persona che ha rilevato la violazione)	Al Titolare, RPD, esperti ICT	Appena ottenute informazioni di base sulla violazione	Utilizzando le vie più brevi
4	Valutazione d'impatto	Titolare, RPD, esperti ICT, soggetti coinvolti		Appena ricevuta la comunicazione	Utilizzando la metodologia indicata
5	Individuazione delle azioni correttive	RPD, esperti ICT, soggetti coinvolti		Appena terminata la valutazione d'impatto	Analizzando i risultati della valutazione d'impatto

STEP	ATTIVITA'	CHI	A CHI	QUANDO	COME
6	Comunicazione delle valutazioni effettuate e delle azioni da intraprendere	RPD, responsabile della struttura o sostituto o referente privacy	Al Titolare		Tramite una breve relazione anche orale
7	Notifica della violazione (se è necessaria)	Titolare	Al Garante	Entro 72 ore dalla rilevazione	Mediante la modulistica predisposta dal Garante
8	Comunicazione agli interessati coinvolti (se è necessaria)	Titolare	Alle persone fisiche i cui dati sono stati violati	Nei termini indicati nella valutazione d'impatto	Comunicazione diretta alle singole persone o mediante pubblicazione in sito a loro accessibile delle eventuali conseguenze della violazione sulle categorie di persone fisiche interessate
9	Disposizioni per l'attuazione delle misure correttive (se individuate)	Responsabili delle strutture coinvolte	Ai soggetti incaricati di svolgere le attività	Nei termini indicati nella valutazione d'impatto	Devono essere indicate in dettaglio le operazioni da svolgere, chi è l'incaricato, i tempi di attuazione; prevedere eventuali operazioni di verifica dell'efficacia delle misure correttive
10	Recepimento della risposta del Garante alla notifica (se effettuata)	Titolare, RPD, responsabili delle strutture coinvolte, esperti ICT			Disposizioni per l'attuazione delle eventuali misure correttive indicate dal Garante; effettuazione di ulteriori indagini per approfondire le informazioni raccolte