

**Prot.34924****AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “ASSISTENZA MEDICA A STUDENTI ” DI DURATA TRIENNALE PER I PRESIDIO ERDIS DI ANCONA CIG 76149496B4 E MACERATA CIG7614969735**L’Ente regionale per il Diritto allo studio ERDIS  
Regione Marche**RENDE NOTO**

che, in esecuzione della determinazione del sottoscritto Direttore Generale n.443 del 27 settembre 2018 intende espletare una pubblica selezione per l’affidamento, ai sensi dell’art. 60 del D. L. 50/2016 , del servizio di cui all’oggetto, sia per il presidio di Ancona sia per il presidio di Macerata ,secondo i termini e le condizioni sotto riportate:  
secondo i criteri sotto riportati:

**ART.1 STAZIONE APPALTANTE**ERDIS Ente Regionale per il Diritto allo Studio via Tiziano 44 – Palazzo Leopardi Regione Marche  
ANCONA

PEC erdis@emarche.it

Sito internet istituzionale: <http://www.erdis.it>

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell’art.31 del D.Lgs.50/2016 (RUP):

Direttore Generale Avv. Angelo Brincivalli

Per informazioni e chiarimenti relativi alla presente procedura:

Servizio Provveditorato Dott. Mirco Tontini Tel. 0722-351929 -email [mirco.tontini@erdis.it](mailto:mirco.tontini@erdis.it)**ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto prevede:

- la prestazione di un servizio di assistenza medica per studenti universitari o di istituti superiori di grado universitario con sede nella Regione Marche , considerati fuori sede, da svolgere presso l’ambulatorio del medico incaricato, rispettivamente ad Ancona per i corsi universitari attivati nella città di Ancona e a Macerata per quelli attivati a Macerata
- la messa a disposizione del proprio ambulatorio medico da parte del medico incaricato, che dovrà essere situato in centro città o in luoghi facilmente raggiungibili dall’utenza studentesca
- l’invio all’ente di un elenco trimestrale con allegate le autodichiarazioni degli studenti ( confermate dal medico) sulla avvenuta effettuazione di una visita medica ambulatoriale
- la comunicazione tempestiva all’ente e agli studenti (previa affissione di apposito avviso nel proprio ambulatorio) dell’imprevista ed eventuale assenza negli orari previsti di apertura dell’ambulatorio medico.

**ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata triennale, decorrente dalla stipula del relativo contratto, e prevede la corresponsione di euro 15,00 (quindici/00), oltre IVA se dovuta, per ogni visita ambulatoriale, fino ad un massimo di euro 16.000,00 per ciascuno dei due Presidi. Sarà cura dell’ente comunicare ai medici incaricati l’eventuale raggiungimento del limite massimo del budget a disposizione

**ART. 4 - NATURA DELL’APPALTO**

Si tratta di una prestazione di servizi, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle modalità indicate nel presente avviso, nel D.Lgs.50/2016 e nelle norme che regolano la materia. Trattandosi di attività di natura intellettuale non è necessario redigere il Documento Unico



di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) e non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza.

#### **ART. 5 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto nell'Ambulatorio medico attrezzato del singolo medico incaricato, che dovrà essere conforme alle norme igienico sanitarie richieste dalla legislazione in materia. L'Ente si riserva di indicare un Ambulatorio medico che potrà attivare presso le proprie strutture abitative in cui i medici incaricati potranno svolgere la loro attività in giorni e orari prefissati.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il medico aggiudicatario dovrà:

- svolgere il servizio con attrezzature e materiali di proprietà o disponibili nel suddetto Ambulatorio medico, concordando con l'ente le modalità di erogazione dello stesso.

#### **ART. 7 - REQUISITI**

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine dei medici con relativa abilitazione all'esercizio della professione;
- Possesso di partita IVA ;
- Possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico
- Inesistenza delle cause di esclusione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016;

**Il candidato dovrà, a pena di esclusione, allegare alla domanda di partecipazione dettagliato curriculum professionale, contenente la dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che l'aspirante ritenga utile ai fini della valutazione.**

#### **ART. 8 - COMPENSO**

La tariffa per ogni singola visita ambulatoriale è fissata in euro 15,00 oltre IVA se dovuta, fino alla concorrenza di euro 16.000,00 ( oltre IVA se dovuta) annuali per ognuno dei due Presidi di Ancona e Macerata (32.000,00 euro complessivi).

I suddetti importi rimarranno fissi ed invariati per l'intero periodo contrattuale.

#### **ART. 9 – MODALITA DI AGGIUDICAZIONE:**

In base al Curriculum presentato, saranno assegnati i seguenti punteggi:

- 80 punti max per anzianità di servizio generica come medico, calcolata in base alla data di iscrizione all'ordine dei medici. Il punteggio sarà così attribuito: 10 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi e un giorno, di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.
- 20 punti max per servizi prestati presso enti pubblici

#### **ART. 10 – MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Direttore Generale o suo delegato, coadiuvato da un esperto nella materia nominato dal Direttore medesimo.

Verranno stilate due distinte graduatorie, una per il Presidio di Ancona ed una per il Presidio di Macerata.

Ciascuna graduatoria verrà utilizzata per l'affidamento del servizio fino ad un massimo di 10 (dieci) medici con ambulatorio in centro o in località facilmente raggiungibile dall'utenza studentesca in ognuno dei due Presidi di Ancona e Macerata.

L'ente si riserva di procedere al conferimento dell'appalto anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché pienamente rispondente alle necessità. La partecipazione alla gara non vincola l'ente che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'ente ricorrerà alla trattativa privata qualora non pervengano istanze di partecipazione al presente avviso pubblico.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo classificato, l'ente potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

#### **ART. 11 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Ogni professionista può concorrere o per il presidio di Macerata o per il presidio di Ancona.

Il concorrente dovrà presentare la propria candidatura, a **ERDIS PRESIDIO DI URBINO-VIA V.VENETO 43- 61029 URBINO**, inviando via PEC a [erdis@emarche.it](mailto:erdis@emarche.it) la **domanda di partecipazione REDATTA CONFORMEMENTE ALL'ALLEGATO 1-DOMANDA** relativo al **Presidio per cui intende concorrere, con i seguenti allegati:**

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'Ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione;
3. curriculum professionale

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ERDIS ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la stessa non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se inoltrate prima del termine medesimo.

La candidatura dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del giorno

**15 OTTOBRE 2018**

#### **ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3. Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra l'aggiudicatario e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti devono essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Pesaro e Urbino della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. I pagamenti devono essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'aggiudicatario indica come conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione dell'appalto. Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 1 comma 209 della Legge 24/12/2007 n. 244 e relative disposizioni attuative in materia di fatturazione elettronica.

#### **ART. 13 - PRIVACY - CODICE COMPORTAMENTO**

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità alle normative vigenti. Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, il professionista aggiudicatario si impegna ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente, che, adottato in attuazione dello stesso D.P.R., verrà consegnato in copia allo stesso.

**ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata all'aggiudicatario la cessione, anche parziale del contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso.

**ART. 15 - SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare, senza la preventiva autorizzazione dell'ente, l'esecuzione di tutto o di parte del servizio oggetto del contratto a pena di risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni.

**ART. 16 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potessero sorgere in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente appalto, non risolvibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Urbino.

**ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.10, c.1 della L.196/2003 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente avviso. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:1) il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento, 2) chiunque altro vi abbia interesse, ai sensi della L.241/90.

Il titolare del trattamento dei dati è il sottoscritto Direttore Generale.

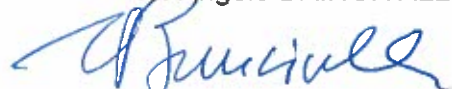
Qualunque informazione attinente la gara potrà essere richiesta al Presidio di Urbino-Servizio Provveditorato – Dott.Mirco Tontini (tel. 0722/351926 e-mail: mirco.tontini@erdis.it)

Responsabile del procedimento amministrativo è il sottoscritto Direttore Generale.

Urbino, 27 settembre 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Angelo BRINCIVALLI



Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente nel sito dell'Ente [www.erdis.it](http://www.erdis.it) al link amministrazione trasparente, Sezione Bandi di gara e contratti- Avvisi, bandi ed inviti



Allegato 1 Domanda

Presidio di Urbino  
Via V. Veneto 43  
Urbino**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA MEDICA A STUDENTI " DI DURATA TRIENNALE PER IL PRESIDIO ERDIS DI ANCONA CIG 76149496B4**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla valutazione comparativa per il conferimento del servizio di Assistenza Medica a studenti per il Presidio ERDIS di Ancona di cui all'Avviso Pubblico Prot.34924 del 27 settembre 2018

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e segg. del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il soggetto concorrente rappresentato decadrà dai benefici per i quali lo stesso è rilasciato;

-ai fini della partecipazione alla presente procedura

**DICHIARA**

1. di avere la cittadinanza <sup>1</sup> \_\_\_\_\_;
2. di possedere la seguente laurea \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno \_\_\_\_\_, rilasciata dall'Università di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
3. di essere iscritto all'Ordine provinciale dei medici di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ - ;
4.  di essere in possesso della seguente copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento del servizio: \_\_\_\_\_ (fornire i dati utili per identificarla)

ovvero

<sup>1</sup> Ai cittadini stranieri potranno essere conferiti incarichi purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permessi di soggiorno.



5.  di impegnarsi a provvedervi in tempo utile prima dell'inizio dell'espletamento dell'incarico;
6. di  essere  non essere dipendente di pubblica amministrazione;
7. di  essere  non essere già stato lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
8. di  avere svolto  svolgere  non svolgere attualmente altre attività di lavoro autonomo conferite da ERDIS
9. che nei propri confronti non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto di cui all' art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016

10. di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ titolare \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ partita \_\_\_\_\_ IVA: \_\_\_\_\_;

11. che tutto ciò che è contenuto nel presente modulo, nel curriculum e nell'eventuale altra documentazione allegata ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione in relazione agli stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione a stati, fatti e qualità personali che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
12. di conoscere e accettare pienamente le condizioni riportate nell'avviso pubblico
13. di avere preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e di essere consapevole che ERDIS tratterà i dati personali contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata in conformità a quanto previsto dal medesimo decreto per gli adempimenti connessi alla presente procedura e al relativo contratto;

Allega alla domanda:

1. il proprio curriculum vitae contenente la dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che l'aspirante ritenga utile ai fini della valutazione;
2. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali ulteriori documenti e titoli che il candidato intenda produrre per attestare idonea qualificazione e competenza adeguata alle funzioni da svolgere.

Richiede che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

Allegato 1 Domanda

Presidio di Urbino  
Via V.Veneto 43  
Urbino

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “ASSISTENZA MEDICA A STUDENTI ” DI DURATA TRIENNALE PER IL PRESIDIO ERDIS DI MACERATA CIG 7614963735**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla valutazione comparativa per il conferimento del servizio di Assistenza Medica a studenti per il Presidio ERDIS di Macerata di cui all’Avviso Pubblico Prot.34924 del 27 settembre 2018

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e segg. del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il soggetto concorrente rappresentato decadrà dai benefici per i quali lo stesso è rilasciato;  
-ai fini della partecipazione alla presente procedura

**DICHIARA**

1. di avere la cittadinanza 2 \_\_\_\_\_;
2. di possedere la seguente laurea \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno \_\_\_\_\_, rilasciata dall'Università di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
3. di essere iscritto all'Ordine provinciale dei medici di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ -;
4.  di essere in possesso della seguente copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento del servizio: \_\_\_\_\_ (fornire i dati utili per identificarla)

ovvero

<sup>2</sup> Ai cittadini stranieri potranno essere conferiti incarichi purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permessi di soggiorno.

5.  di impegnarsi a provvedervi in tempo utile prima dell'inizio dell'espletamento dell'incarico;

6. di  essere  non essere dipendente di pubblica amministrazione;

7. di  essere  non essere già stato lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

8. di  avere svolto  svolgere  non svolgere attualmente altre attività di lavoro autonomo conferite da ERDIS

9. che nei propri confronti non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto di cui all' art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016

10. di  essere  titolare  della  seguente  partita  IVA:  
\_\_\_\_\_;

11. che tutto ciò che è contenuto nel presente modulo, nel curriculum e nell'eventuale altra documentazione allegata ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione in relazione agli stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione a stati, fatti e qualità personali che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

12. di conoscere e accettare pienamente le condizioni riportate nell'avviso pubblico

13. di avere preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e di essere consapevole che ERDIS tratterà i dati personali contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata in conformità a quanto previsto dal medesimo decreto per gli adempimenti connessi alla presente procedura e al relativo contratto;

**Allega alla domanda:**

1. il proprio curriculum vitae contenente la dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che l'aspirante ritenga utile ai fini della valutazione;
2. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali ulteriori documenti e titoli che il candidato intenda produrre per attestare idonea qualificazione e competenza adeguata alle funzioni da svolgere.

Richiede che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma